SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE CONVENIO GSP PSPIC N° 4175-2024

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN CONTRAPARTIDA 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Valor: $259,740,260 millones

Línea por vigencia:	Actividad	Soportes	VALOR PROGRAMADO *Sujeto a cambios según procesos de contratación de la Subred	Meta vigencia	EJECUCIÓN PROGRAMATICA Y FINANCIERA		AVANCES CUALITATIVOS O AVANCES EN LA GESTIÓN
					META EJECUTADA Septiembre 2025	VALOR EJECUTADO Septiembre 2025	SEPTIEMBRE 2025
Disponibilidad de recurso humano, administrativo, apoyo técnico y apoyo logístico para fortalecer el desarrollo de las acciones en el marco del Modelo MAS Bienestar.	Refrigerios	Acta, listado de entrega, factura	$ 114.650.395	De acuerdo a solicitud de SDS	615	$ 13.895.333	Dentro del período reportado del 1_25 Sept_2025; y de acuerdo a lo solicitado en el drive distrital "Necesidades de Apoyo Logístico Contrapartida" se realiza gestión y apoyo logistico para el suministro de **615 refrigerios**; para Eventos Distritales; así: a. 12_09_2025: "Socialización Operación técnica GIPEP"; recibido por la Referente Distrital GIPEP - SDS Dra. María Fernanda Romero; cantidad: 65 refrigerios. b. 16_09_2025: "Entornos Escolares Protectores" Sesión 1, Referente SDS Entorno Educativo Dra. Miriam Camargo; cantidad: 70 refrigerios. c. 23_09_2025: "Entornos Escolares Protectores" Sesión 2, Referente SDS Entorno Educativo Dra. Miriam Camargo; cantidad: 80 refrigerios. d. 23_09_2025: "Certificación Escuelas Rurales Sumapaz", Referente SDS ESP Dra. Sandra Jimenez; cantidad: 50 refrigerios. e. 24_09_2025: "Asamblea Interlocal por el Bienestar", Subdirección Territorial SDS Dr. Rafael Riveros; cantidad: 120 refrigerios. f. 26_09_2025: "6º Foro Distrital del Agua para consumo humano Referente SDS VSA Ing. Angie Gómez; cantidad: 150 refrigerios. g. 30_09_2025: "Entornos Escolares Protectores" Sesión 3, Referente SDS Entorno Educativo Dra. Miriam Camargo; cantidad: 80 refrigerios.
	Almuerzos	Acta, listado de entrega, factura		De acuerdo a solicitud de SDS			
	Salones	Acta		De acuerdo a solicitud de SDS			
	Recurso humano: Perfiles del proceso administrativo de los tres conceptos de la contrapartida	Actas		Proceso administrativo de contrapartida	1	$ 10.277.779	Gestión institucional, sectorial e intersectorial; frente a la construccion, planeación, organización, seguimiento y consolidación de las acciones e información; de los tres conceptos de la contrapartida. Concepto 1. Seguimiento al drive de solicitud de refrigerios SDS; concertación con referentes distritales, articulación institucional con Subgerencia Administrativa para entrega de refrigerios, de acuerdo a lo solicitado. Articulación con proveedor. Acompañamiento al evento con alistamiento, suministro del refrigerios, disposoción de residuos y soporte documental. Retroalimentación Subgerencia Administrativa. Consecución de Certificado entrega de refrigerios mensual con Subgerencia Adminsitrativa. Concepto 2. Programación, articulación con líderes PS PIC y seguimiento al cronograma de fortalecimiento de capacidades en ESP, consecución de espacios físicos, verificación de proceso, revisión de actas y soportes. Concepto 3. Articulación con Subgerencia corporativa y dirección administrativa. Seguimiento al contrato No. 3860 - 2025 para la adquisición y entrega de EPP; con el proveedor FUNDAMIGOS. Articulación con Entorno Laboral y Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI para seguimiento de la entrega de EPP a la población beneficiaria del Entorno Laboral y Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI. Participar en las reuniones convocadas institucionalmente y por SDS. Articulación contrapartida Subredes. Consolidar, revisar y remitir la información solicitada por la Subred y SDS dentro de las obligaciones contractuales del convenio. Reportar la información en el aplicativo de contrapartida. Articulación con profesional de costos de la dirección administrativa para el seguimiento financiero de la contrapartida PS PIC. Informe de ejecución y proyección financiera del convenio PS PIC 4175-2024. Informe de contrapartida del período reportado.
	SUBTOTAL CONCEPTO		$ 114.650.395		616	$ 24.173.112	
Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública.	Fortalecimiento de capacidades personales, institucionales y sociales en Educación para la salud pública.	Cronograma, ficha técnica, actas, listado de asistencia y registro fotográfico	$ 47.985.593	64	11	$ 6.032.011	Dentro del período reportado; se realizan once sesiones de Fortalecimiento de Capacidades en ESP a colaboradores de Entorno Educativo, Institucional, PAI y líderes del componente Vigilancia en Salud Ambiental - VSA.
	Realizar foro-taller "educación para la salud pública en el marco de los principios del modelo mas bienestar	Soportes de la ejecución del foro taller	$ 22.863.400	De acuerdo a los espacios de reunión			
		Informe de ejecución del foro taller		1			
	SUBTOTAL CONCEPTO		$ 70.848.993		11	$ 6.032.011	
Adquisición y entrega de elementos promocionales y preventivos para el cuidado de las poblaciones beneficiarias de los entornos cuidadores, temas y procesos transversales.	Mangas	Acta, listado de entrega, factura	$ 13.807.332	396			Los Elementos Promocionales y Preventivos se han proporcionado a los líderes del Entorno Laboral y Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI; para su efectiva entrega a la población beneficiaria de dichos componentes del PS PIC.
	Gorras	Acta, listado de entrega, factura	$ 13.665.960	396			
	Capas impermeables	Acta, listado de entrega, factura	$ 46.526.708	1261			
	Albendazol caja por 2 tableta	Soportes de la entrega a SDS	$ 240.872	300			
	Albendazol suspensión	Soportes de la entrega a SDS		70			
	SUBTOTAL CONCEPTO		$ 74.240.872		0	$ 0	
TOTAL CONTRAPARTIDA			$ 259.740.260		627	$ 30.205.123	

Nota: Las actas y soportes de ejecución aqui descritos, estan cargados en el aplicativo dispuesto por SDS



Firma supervisor del convenio
MÓNICA VIVIANA BELLO FLORES
DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.	
Cargo funcionario/ Contratista	Nombre/Cargo
Aprobado por	JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO/SLPB
Revisado por:	NELSÓN HENAO - PROFESIONAL FINANCIERO
Elaborado por:	ANDREA CORTÉS - APOYO COFINANCIACIÓN